

## KARTA ZGŁOSZENIA

SZKOLENIE	KIEDY?	GDZIE?
[tytuł szkolenia]	[data szkolenia]	platforma on-line <b>ClickMeeting</b> ( <a href="#">sprawdź instrukcję logowania</a> )

W JAKIEJ CENIE?	CO OBEJMUJE KOSZT SZKOLENIA?	JAK SIĘ ZGŁOSIĆ?
[cena szkolenia] ✓ firma nie jest płatnikiem podatku VAT (wystawiana jest faktura), ✓ wpłatę należy uiścić do 7 dni po szkoleniu.	✓ uczestnictwo w spotkaniu, ✓ materiały w formie pdf, ✓ certyfikację Uczestnika, ✓ konsultacje w trakcie szkolenia.	e-mailowo: wypełnioną kartę należy wysłać na adres <a href="mailto:biuro@as-nawigator.pl">biuro@as-nawigator.pl</a>

DANE UCZESTNIKA			
Imię i nazwisko			
Stanowisko			
DANE DO WYSTAWIENIA FAKTURY		NABYWCA:	ODBIORCA
Nazwa jednostki			
Dokładny adres (ulica, kod pocztowy, miejscowość)			
NIP			
Telefon stacjonarny		Telefon komórkowy	
Adres e-mail do wysłania faktury		Adres e-mail do logowania na ClickMeeting	
Ewentualne uwagi			

REGULAMIN
<ol style="list-style-type: none"> <li>W związku z obowiązującym od 25 maja 2018 roku Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informujemy, że Administratorem danych jest Akademia Szkoleń Nawigator z siedzibą we Wrocławiu (50-950 Wrocław, ul. Wita Stwosza 16), NIP 8951889448, REGON 022281743. Administrator nie przetwarza szczególnych kategorii danych osobowych.</li> <li>Uczestnik szkolenia poprzez przystąpienie do udziału w szkoleniu wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych przez Organizatora wyłącznie w celach przeprowadzenia szkolenia oraz w celach komunikacji z Uczestnikiem. Podanie danych osobowych jest dobrowolne. Mają Państwo prawo do dostępu oraz poprawienia podanych przez siebie informacji stanowiących dane osobowe, a ponadto zgodnie z nowymi przepisami mają Państwo prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przeniesienia danych. Ponadto mogą Państwo w dowolnym momencie skorzystać z prawa do cofnięcia wyrażonej zgody na przetwarzanie danych. Informujemy, że dane osobowe nie są przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej i w postaci umożliwiającej identyfikację określonej osoby są przechowywane nie dłużej niż jest to niezbędne do osiągnięcia celu przetwarzania z uwzględnieniem terminów wynikających z konieczności zapewnienia możliwości egzekwowania powszechnie obowiązujących praw i obowiązków dot. świadczenia usług sprzedaży.</li> <li>W momencie zgłoszenia następuje wstępna rezerwacja miejsca, która zostanie ostatecznie potwierdzona telefonicznie lub e-mailowo do 3 dni roboczych przed terminem spotkania. Podczas rozmowy potwierdzone zostaną także dane do wystawienia faktury.</li> <li>Uczestnik zobowiązany jest do uiszczenia opłat za szkolenie na następujących zasadach: Przelewem na konto bankowe w terminie podanym na rachunku (do 7 dni po przeprowadzonym szkoleniu).</li> <li>Uczestnik upoważnia Organizatora szkolenia do wystawienia faktury bez podpisu odbiorcy.</li> <li>Faktura wystawiana jest w formie elektronicznej i zostanie wysłana do Uczestnika na podany w zgłoszeniu adres mailowy.</li> <li>Ceny szkoleń to ceny za jedną osobę. Organizator szkolenia nie jest płatnikiem podatku VAT.</li> <li>Cena szkolenia obejmuje standardowo: uczestnictwo w spotkaniu on-line, materiały szkoleniowe w formie PDF, certyfikację Uczestnika, a także możliwość konsultacji w trakcie szkolenia z Prowadzącym szkolenie.</li> <li><b>Rezygnacja: Uczestnik ma obowiązek na minimum 3 dni robocze przed szkoleniem poinformować o swojej ewentualnej rezygnacji ze spotkania. Rezygnacja przyjmowana jest zarówno pisemnie (e-mail), jak i drogą telefoniczną. W przypadku niedopełnienia tego terminu Organizator szkolenia ma prawo wystawić Uczestnikowi rachunek na 30% ustalonej wartości szkolenia.</b></li> <li>Organizator szkolenia ma prawo odwołać szkolenie na minimum 3 dni robocze przed jego rozpoczęciem informując o tym wszystkich Uczestników telefonicznie bądź e-mailowo.</li> <li>Organizator szkolenia zastrzega sobie prawo do zmiany cen, programu lub Prowadzącego szkolenie z zachowaniem wszelkiej staranności, o czym poinformuje Uczestnika przynajmniej na 3 dni robocze przed terminem szkolenia. Uczestnik w takim wypadku może zrezygnować ze szkolenia.</li> <li>Organizator szkolenia zastrzega sobie prawo do zmiany i/lub odwołania szkolenia, jeżeli na dany termin zgłosi się mniej niż 10 osób.</li> </ol>